

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATOVOESTI
Strada Bechetului, Nr. 356, Comuna Bratovoesti, Județul Dolj
Tel/fax 0251 371 038; e-mail scoalabratovoesti@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

APROBAT ÎN ȘEDINȚA
C.A. DIN 10.10.2013

PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROIECT

2013-2017

Motto: „VERITAS VOS LIBERABIT”

„adevarul vă va face liberi”

DIRECTOR:

PROF. GABRIEL LICSOR

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2017 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Bratovoesti, Primăria comunei Bratovoesti și Inspectoratul Școlar al Județului Dolj.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetări și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de

dezvoltare instituțională în perioada 2013-2017.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de ȘCOALA GIMNAZIALA BRATOVOSTI ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Planul managerial pentru anul școlar 2013-2014 al Inspectoratului Școlar Județean Galați;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- OMECT cu privire la organizarea și desfășurarea a evaluării naționale a VIII-a, și anexele; ORDIN nr. 1868/31.08.2007 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

CUPRINS

Capitolul I

- 1.1. Diagnoza mediului extern
 - 1.1.1. Prezentarea Comuna Bratovoesti
 - 1.1.2. Analiza PEST (E)
- 1.2. Diagnoza mediului intern
 - 1.2.1. Prezentare general
 - 1.2.2. Cultura organizațională
 - 1.2.3. Structura unității școlare
 - 1.2.4. Resurse uman
 - 1.2.5. Resurse material
 - 1.2.6. Resurse informaționale
 - 1.2.7. Resurse financiare
 - 1.2.8. Analiza SWOT

Capitolul II

- 2.1. Misiunea școlii
- 2.2. Viziunea școlii
- 2.3. Valori și principia cultivate și promovate de școală

Capitolul III

- 3.1. Ținte strategice
 - 3.1.1. Reforma și personalizarea procesului instructive-educativ
 - 3.1.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educative
 - 3.1.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar
 - 3.1.4. Întreținerea, ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică
 - 3.1.5. Adaptarea ofertei de educație
 - 3.1.6. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale

Capitolul IV

- 4.1. Opțiuni manageriale
 - 4.1.1. Dezvoltarea curriculară
 - 4.1.1.1. Trunchiul comun
 - 4.1.1.2. Curriculum la decizia școlii
 - 4.1.1.3. Activitatea extracurriculară
- 4.2. Consiliere școlară și profesională
 - 4.2.1. Monitorizarea absolvenților
- 4.3. Resurse umane
- 4.4. Resurse material și financiare
- 4.5. Control, evaluare, recompensare, sancțiuni

Capitolul V

Rezultate așteptate.

Anexe

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 .Prezentarea comunei Bratovoesti

Comuna Bratovoesti este pozitionata în partea de centru a Județului Dolj, fiind situată la aproximativ 25 km de Craiova, reședința Județului Dolj. Se învecinează la nord cu localitatea Teasc, la sud cu localitatea Rojiste, la est cu localitatea Castranova, iar la est cu râul Jiu.

Suprafata totala este de 6562 ha

Populatie:3312 locuitori

Locuinte:1264

Cai de acces: DN 55








Infrastructura:

- comuna este electrificata in totalitate;
- comunicarea se realizeaza prin intermediul telefoniei fixe,mobile, internetului;
- cea mai apropiata statie C.F.R. se gaseste la Craiova-25 Km.
- in comuna se gaseste o statie PECO.
- Un dispensar uman
- Un dispensar veterinar

SCOALA GIMNAZIALA BRATOVOESTI se afla situata in centrul comunei Bratovoesti.

Chiar daca nu este situată la o distanță mare de Craiova nu putem spune că există în zonă investitii majore, locuitorii ocupandu-se în mare parte cu agricultura. Venitul multor familii este mic si de cele mai multe ori nesigur. Foarte multe familii sunt beneficiare ale Legii 416.

Scoala Gimnazială Bratovoesti are in subordine urmatoarele structuri:

-  Scoala Primara Badosi;
-  Scoala Primara Prunet;
-  Scoala Primara Georocu Mare;
-  Grădinița cu program normal Badosi;
-  Grădinița cu program normal Prunet;
-  Gradinita cu program normal Georocu Mare;
-  Gradinita cu program normal Bratovoesti;

1.1.2 ANALIZA PEST

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de

progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOSTI.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare), POR 2007-2013, alte programe;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200” etc.
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOESTI pentru perioada 2013-2017.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului III, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Am realizat planul de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategică a SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOESTI pentru perioada 2013-2017.

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATOVOSTI are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✱ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✱ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✱ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✱ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✱ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✱ formarea autonomiei morale.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ✱ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✱ A fost elaborat regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✱ Climatul organizației școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism;
- ✱ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✱ Directorii au o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, sunt receptivi, cooperanți, comunicativi, dinamici, obiectivi, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

1.2.3. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Dinamica populației școlare

2012-2013	2013-2014	Dinamică
350	335	Populație școlară în scădere

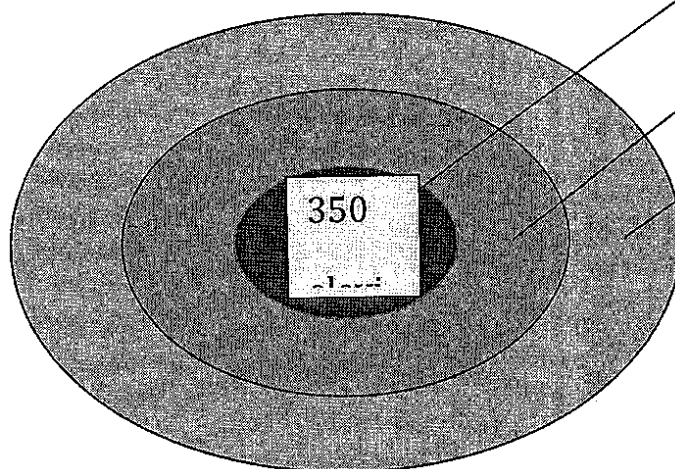
Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2012-2013		Realizat 2013-2014	
	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi
Grădinița	5	70	5	66
Învățământ primar I-IV	8	128	8	120
Învățământ gimnazial V-VIII	7	152	7	149

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului DOLJ, în baza Proiectului și a Memoriului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul Școlii..

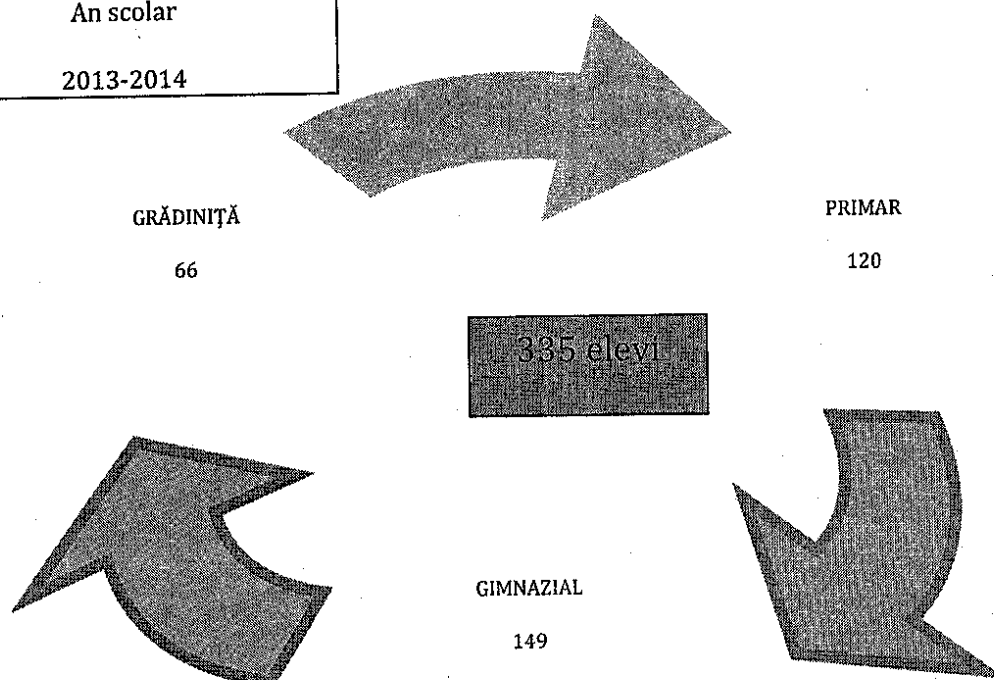
Prin politica educațională pe care o promovează ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATOVOSTI favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

EFFECTIVE ELEVI
An scolar
2012-2013



GRADINITE
70
PRIMAR
128
GIMNAZIAL
152

EFFECTIVE ELEVI
An scolar
2013-2014



1.2.4. RESURSE UMANE

Obiectivul principal al SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOESTI constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

În anul 2013-2014 în cadrul SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOESTI există următoarele situații statistice:

- 5 grupe de preșcolari însumând 66 copii;
- 8 clase de elevi la învățământul primar cu un efectiv de 120 elevi;
- 7 clase la învățământul gimnazial cu un efectiv de 149 de elevi;

Elevi înscriși la începutul anului școlar 2013-2014:

STRUCTURA	PRESCOLAR		PRIMAR		GIMNAZIAL	
	NR. GRUPE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI	NR. CLASE	NR. ELEVI
ȘCOALA GIMNAZIALA BRATOVOESTI			4	72	7	149
ȘCOALA PRIMARA BADOSI			2	18		
ȘCOALA PRIMARA PRUNET			1	17		
ȘCOALA PRIMARA GEOROCU MARE			1	13		
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BADOSI	1	16				
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL PRUNET	1	10				
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL GEOROCU MARE	1	9				
GRADINITA CU PROGRAM NORMAL BRATOVOESTI	2	31				

Menționăm că numărul de preșcolari și de elevi este în scădere în următorii ani.

Încadrarea cu personal a școlii este asigurată conform normelor legislative în vigoare, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare și în întregime calificate.

Personalul nedidactic este format din îngrijitorii de curățenie, iar personalul didactic auxiliar este format din administratorul financiar și secretarul unității.

Majoritatea cadrelor didactice frecventează cursurile de formare și perfecționare organizate de C.C.D. în colaborare cu I.S.J. Dolj sau alte institutii acreditate.

Performanțe în activitatea didactică s-au înregistrat atât la nivel primar cât și la nivel gimnazial în cadrul concursurilor școlare.

În unitatea școlară nu avem probleme deosebite în ceea ce privește disciplina, absenteismul și abandonul școlar. Nu s-au înregistrat abateri deosebite de la regulamentul școlar.

Activitățile extracurriculare se organizează periodic cu ocazia diferitelor evenimente istorice sau sărbători legale, precum și în perioada specială „ȘCOALA ALTFEL”.

În anul 2012-2013, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATOVOESTI au fost efectuate lucrări de igienizare atât la Bratovoesti cât și la structuri, a fost achiziționat mobilier pentru clasa pregătitoare, a fost înlocuită tocăria din lemn cu tocărie din PVC cu geam termopan la școala Bratovoesti.

La nivel de unitate școlară există o bibliotecă școlară și de asemenea ne propunem modernizarea acesteia și construirea unei baze sportive moderne precum și dotarea unor săli de clasă în vederea constituirii unor laboratoare care să corespundă standardelor educaționale și cerințelor metodologice.

Școala funcționează în 7 corpuri de clădire :

- ✚ Un corp de clădire la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATOVOESTI ;
- ✚ un corp de clădire la GRĂDINIȚA BRATOVOESTI
- ✚ un corp de clădire la ȘCOALA PRIMARA BADOSI
- ✚ un corp de clădire la GRĂDINIȚA BADOSI
- ✚ un corp de clădire la ȘCOALA PRIMARA PRUNET
- ✚ un corp de clădire la ȘCOALA PRIMARA GEOROCU MARE
- ✚ un corp de clădire la GRADINITA GEOROCU MARE

Personal didactic - AN ȘCOLAR 2013 - 2014 (ANEXA 1 -INCADCRARI 2012-2013 SI ANEXA 2 -INCADRARI 2013-2014)

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 84% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

- ✚ Număr de cadre didactice: 34
- ✚ Număr de cadre didactice calificate: 33
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 11
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 8
- ✚ Număr de cadre didactice cu definitivat: 10
- ✚ Număr de cadre didactice debutante: 5

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

- ✚ Secretariat 1/2 normă
- ✚ Bibliotecar 1/4 normă
- ✚ Contabil -1 norma
- ✚ Personal nedidactic-3 norme

1.2.5 RESURSE MATERIALE

- ✚ 17 săli de clasă
- ✚ 1 cabinete de informatica

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- rețea de 20 de calculatoare situate în birouri și cabinete
- videoproiectoare
- imprimante
- copiatoare
- scannere

Audio - video:

- 1 televizor
- 1 DVD player

Comunicații:

- telefon
- fax
- conexiune la internet

1.2.6 RESURSE INFORMAȚIONALE

Biblioteca școlară

- ✚ Fond carte 4700 volume
- ✚ Colecția de periodice
- ✚ Internet

1.2.7 RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- ✚ Bugetul local - Consiliul comunei Bratovoesti
- ✚ Bugetul de stat

ANALIZA SWOT

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

<p>Puncte tari</p> <p>CADRELE DIDACTICE</p> <p>Calificarea cadrelor didactice (studiile absolvite)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toate cadrele didactice sunt calificate, pregătite din punct de vedere metodic- științific, majoritatea având experiență profesională; - Majoritatea cadrelor didactice din școală (inclusiv educatoarii și învățătorii) au studii superioare; - Există cadre didactice care au absolvit cursuri de master și un cadru didactic cu titlul de doctor. - Stabilitatea personalului didactic: dintr-un total de 34 cadre didactice, 25 sunt titulari, 6 sunt suplinitori, 3 sunt detașati. - Preocuparea pentru autoperfecționare a cadrelor didactice –dintr-un număr total de 34 cadre didactice, , 11 au gr. I, 8 Gr. II, 10 au definitivatul, 5 sunt debutanti. Există preocupare și pentru alte tipuri de perfecționare, prin stagii de formare în specialitate din fonduri europene și prin cursurile organizate de CCD Dolj sau alte institutii acreditate în formarea profesionala. - Desfășurarea în școală a numeroase activități cu specific european, conform calendarului unic al evenimentelor și activităților europene; - Desfășurarea în școală a unor mese rotunde, simpozioane, concursuri 	<p>Puncte slabe</p> <p>CADRELE DIDACTICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - o slabă preocupare pentru pregătirea suplimentară și diferențiată a elevilor, în funcție de nevoile individuale, de ritmul acestora de învățare cu anumite excepții - o slabă participare cu elevii la olimpiade și concursuri școlare; -preocuparea unor cadre didactice pentru autoformare mai presus de formarea de competente la elevi; -folosirea de către unele cadre didactice a unor metode depășite de predare, bazate pe acumularea cantitativă, cu accent pe munca profesorului, nu pe formarea de competențe la elevi; - persistența formalismului în activitatea unor comisii, ai caror membri se limitează la realizarea documentelor și nu la asumarea de sarcini concrete, în scopul dezvoltării personale și al elevilor; - slaba motivare a unor cadre didactice din cauza resurselor financiare insuficiente, reflectate în puterea de cumpărare, comparativ cu salariile din alte domenii; - reticența unor cadre didactice față de aplicarea pentru cursuri de formare în străinătate și implicarea în proiecte europene, din cauza necunoașterii suficiente a unei limbi străine de circulație, sau a unor probleme familiale;
---	---

<p>-Interesul crescut pentru formarea dimensiunii europene la elevi prin valorificarea la clasă si în afara orelor, a cunostintelor interculturale, a tradițiilor si a metodelor noi de predare/ învățare a limbii străine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor si a cadrelor didactice la acțiuni voluntare de ecologizare a mediului - Preocuparea permanentă pentru diseminarea experiențelor acumulate la cursurile de formare si a exemplelor de bună practică 	<p>- insuficienta documentare și preocupare pentru obtinerea de fonduri nerambursabile;</p>
--	---

ELEVII	<ul style="list-style-type: none"> - imbunatatirea substantiala a rezultatelor la Examenul national de finalizare a clasei a VIII-a; - nu sunt probleme majore in ceea ce priveste disciplina elevilor, nu exista medii sub sapte la purtare si nici abandon scolar in anul scolar trecut; - reducerea cu fiecare an a absenteismului; - continuarea instruirii prin admiterea in procent de 100% la licee; - participarea unui numar tot mai mare de elevi la proiectele scolii, chiar in faza de initiere si realizare, la actiuni de voluntariat ; - reducerea fenomenului de violenta; - cuprinderea in proportie de peste 90% a copiilor din sat la gradinita si la scoala;
ELEVII	<ul style="list-style-type: none"> - mediocritate in randul elevilor si discrepante între elevii din mediul urban si cei din mediul rural, in ceea ce priveste pregatirea, conditiile de invatare, mediul social, competentele de comunicare in limba romana sau limbi straine; - nivel mediu al unor elevi in utilizarea calculatorului, preferinta pentru jocuri ; - inca mai sunt probleme cu crearea obiceiurilor de a pastra curat mediul inconjurator (scoala, comuna), cu dezinteresul pentru lectura si pregatirea lectiilor; - scaderea numarului de elevi la primarii gimnaziu - lipsa consilierii pentru sprijinirea elevilor care au parinti plecati din tara, in cautarea unui loc de muncă, cu toate ca anul scolar trecut au fost cerute nenumarate situatii in legatura cu acestia, atat de la ISJ Dolj, cat si de la CJRAE.
PĂRINTII	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea unui număr de părinți si a administratiei locale in derularea proiectelor - un număr tot mai mare de părinți sunt interesati de participarea la lectorate, de pregătirea elevilor pentru ore, de situatia scolară a acestora, de activitățile educative, de calitatea învățământului furnizat de școală, de ofertele CDS, de sănătatea, siguranța, disciplina
PĂRINTII	<ul style="list-style-type: none"> - plecarea la lucru, in afara țării a unor părinți si lăsarea copiilor in grija rudelor, ducand la aparitia unor probleme de disciplina sau emotionale la unii copii ; - neimplicarea unor părinți in pregatirea copiilor lor; - neimplicarea majoritatii parintilor in actiuni organizate de scoala sau in organizarea in comun, cu comunitatea, a unor activitati care-i privesc pe

<p>copiilor, de frecvența acestora, de colaborarea cu conducerea școlii, de participarea copiilor la activități de voluntariat sau alte tipuri de activități educative;</p> <p>- creșterea încrederii și a respectului pentru cadrele didactice, pentru școală și valorile ei; acestia văzând în educație șansa unei vieți mai bune, a unui viitor mai sigur pentru copiii lor.</p> <p>DOTAREA ȘCOLII ȘI A GRĂDINIȚEI</p> <p>- școala este dotată cu echipamente moderne, în prezent dispunând de o rețea de calculatoare, patru imprimante, două copiatoare, un scanner, televizor, DVD, un videoproiector etc.;</p> <p>- telefon, FAX, cablu internet și TV;</p> <p>- în școală sunt amenajate mai multe săli de clasă specializate:</p> <p>- existentă a patru grădinițe dotate cu suficient material didactic, încălzire centrală (cea de la Bratovoesti), spațiu amenajat pentru joacă;</p> <p>MANAGEMENTUL</p> <p>- realizarea unui program concret de pregătire a elevilor pentru examenele naționale, ceea ce a dus la creșterea semnificativă a rezultatelor comparativ cu anii anteriori;</p> <p>- implementarea programelor guvernamentale și respectarea legislației școlare în vigoare</p> <p>- asigurarea climatului și a condițiilor corespunzătoare pentru</p>	<p>copii;</p> <p>- imagine învechită, deformată, a unor părinți despre ceea ce înseamnă școala și sistemul de învățământ;</p> <p>- nivel scăzut de instruire al unor părinți, pericolul generat de consumul de alcool în exces asupra educației și echilibrului copiilor, reflectarea problemelor cauzate de acest viciu, precum și de violența în familie asupra comportamentului unor elevi;</p> <p>DOTAREA ȘCOLII ȘI A GRĂDINIȚEI</p> <p>- lipsa încălzirii centrale a structurilor, neincluderea școlii în programe de reabilitare, în ciuda solicitărilor, lipsa unui teren de sport, a unei baze sportive amenajate corespunzător, aceste probleme împiedicând, într-o oarecare măsură, eliminarea discrepanțelor rural/urban, dar și desfășurarea în condiții foarte bune a procesului instructiv-educativ, mai ales în perioadele de iarnă</p> <p>- fonduri insuficiente pe care primăria Bratovoesti le poate aloca școlii, din cauza problemelor sociale ale comunității</p> <p>- lipsa pazei școlii și grădiniței.</p> <p>MANAGEMENTUL</p> <p>- insuccesul înregistrat în obținerea de fonduri pentru proiecte ca încălzirea centrală la structură; amenajarea unui spațiu care să deservească orele de educație fizică pe parcursul anotimpului rece; amenajarea unei baze sportive adecvate și funcționale 100%</p> <p>- neimplicarea cadrelor didactice în realizarea de proiecte cu fonduri nerambursabile, pentru susținerea anumitor activități sau îmbunătățiri aduse clădirii și curții școlii;</p>
--	--

<p>- lipsa de fermitate in controlul unor sectoare si comisii organizate in scoala.</p>	<p>desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - școlarizarea tuturor copiilor care au domiciliul pe raza localității, precum și cuprinderea a peste 90% din preșcolari în grădiniță; - valorificarea tuturor spațiilor existente, în funcție de nevoi; - inițierea, derularea și implementarea a diferite tipuri de proiecte; - implicarea unui număr mare de elevi, cadre didactice și părinți în activități, proiecte și concursuri cu specific european; - preocuparea pentru o colaborare eficientă cu întregul personal al școlii; - colaborarea cu familiile elevilor, cu administrația publică locală - Primăria, Politia, cu Biserica, cu ISJ, CCD; - preocuparea pentru respectarea drepturilor copilului în școala noastră, pentru asigurarea condițiilor ca elevii să se implice activ în actul decizional, în acțiunile care îi privesc. - Există o bună colaborare cu institutii precum Muzeul Olteniei, cu Filarmonica „Oltenia”, cu diferite asociații
<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pericolul scăderii calității învățării, în lipsa unei competiții strânse la elevi, -- scăderea interesului personalului didactic, care este nemulțumit de condițiile de lucru, și de salariul pe care îl consideră insuficient față de munca prestată; - nivelul scăzut al resurselor bugetare locale, datorită problemelor sociale ale 	<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta CDS, venită în sprijinul prevenirii absenteismului școlar, contribuie la dezvoltarea unei motivații suplimentare pentru învățare, la dezvoltarea unor competente cheie pentru valorificarea abilităților individuale;

<ul style="list-style-type: none"> - participarea la schimburi culturale între elevi în cadrul parteneriatelor școlare pe plan local, național și internațional; - interesul Guvernului României pentru dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii învățământului, prin accesarea fondurilor europene, precum și interesul pentru dotarea școlilor cu logistică, cu materiale didactice pentru laboratoare, pentru sălile de sport și a bibliotecilor școlare cu carte nouă; - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin intermediul unor proiecte cu finanțare externă; - oferta generoasă privind perfecționarea cadrelor didactice și a factorilor de decizie prin programe acreditate, prin universități, CCD, stagii de formare sau mobilități individuale finanțate de Comisia Europeană; - oportunitatea schimbului de experiență cu alte cadre didactice din spațiul UE; - posibilitatea cadrelor didactice de a derula proiecte de parteneriat atât interne, cât și internaționale; - posibilitatea consolidării relației școală-familie, prin întâlniri periodice ale profesorilor cu părinții (la nivelul clasei/școlii) în cadrul lectoratelor, și cu ocazia derulării unor activități extracurriculare sau în cadrul proiectelor; - existența unor direcții de redresare a învățământului rural; 	<p>localnicilor și dificultăților întâmpinate de primărie în încasarea impozitelor de la acestia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice la nivel european și mondial care duce la uzura fizică și morală a echipamentelor școlii noastre; - lipsa sponsorilor și neimplicarea investitorilor din cauza zonei sărace; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri poate conduce la abandon; - insuficiență conștientizare a unor părinți privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - scăderea interesului pentru instruire al copiilor și părinților, din cauza dificultății găsirii unui loc de muncă după absolvire;
---	---

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unor oferte M.E.C.T.S., ISJ Dolj, CCD Dolj de formare/informare a cadrelor didactice prin programe regionale, naționale și internaționale; - existența a numeroase programe de colaborare și parteneriat; - existența programelor comunitare, regionale, europene; - posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene; - existența Planurilor de Acțiune la nivelul școlii (PAS); - posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N., prin portal și forum; - existența programelor de mobilitate în parteneriat european; - creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite; - lipsa unor prevederi specifice în legislația școlară care să permită atenționarea/sanționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională; - nivelul scăzut al resurselor bugetare combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliului local privind specificul finanțării unității de învățământ; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi; - dezinteresul unor părinți, privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - diminuarea înfimă a efectivelor de elevi la gimnaziu, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate. - scăderea natalității, comparativ cu mortalitatea, pe raza localității.
---	--

CAPITOLUL II

II.1. MISIUNEA ȘCOLII:

"O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII"

Misiunea școlii este :

Ne-am propus redimensionarea rolului social al educației prin reorganizarea instituției școlare în cadrul societății prin abordarea unui stil de lucru cooperant, democratic în vederea realizării unei atmosfere pozitive necesare desfășurării activității didactice.

Serviciile oferite de școală au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.

O școală își îndeplinește misiunea dacă valorizează fiecare copil, îl stimulează intelectual, din punct de vedere aptitudinal, al atitudinilor și trăsăturilor sale de personalitate.

Școală își propune să devină «un model educațional», să ofere tinerilor și părinților un curriculum la decizia școlii, atractiv, să ofere tinerilor o cultură generală solidă, să dea sens și încredere aspirațiilor lor având ca principal obiectiv formarea unei culturi generale și pregătirea acestora în vederea accederii în învățământul liceal și de arte și meserii.

Fiecare individ are acces la instruire și educație, indiferent de religie sau etnie, păstrându-și identitatea dar integrându-se mai apoi în cadrul unui grup.

II.2.VIZIUNEA ȘCOLII:

„NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALA CI PENTRU VIAȚA"

Telul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

II. 3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

CAPITOLUL III

III.1. ȚINTE STRATEGICE

Reprezentativitatea instituției nu constă numai în mărime ci în primul rând în calitatea absolvenților săi și în performanțele pe care aceștia le obțin atât pe parcursul școlarizării cât și după absolvire. Dezvoltarea și modernizarea instituțională a SCOLII GIMNAZIALE BRATOVOESTI în perioada 2013-2017 are următoarele ținte strategice:

- I. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;**
- II. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;**
- III. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;**
- IV. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;**
- V. Adaptarea ofertei de educaționale;**
- VI. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.**

3.1.1. REFORMA ȘI PERSONALIZARE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2013-2017 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2013-2017 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- ❖ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;

- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - competente specifice și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

3.1.2. CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ❖ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ❖ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ❖ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;

- ❖ incurajarea potentialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personal;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

3.1.3. ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date nesemnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;

- ❖ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 284/2010, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

3.1.4. AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2013-2017. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Modernizarea pardoselilor din sălile de clasă unde parchetul nu s-a schimbat;
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).

b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2013-2017 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

În perioada 2013-2017 se va finaliza activitatea de dotare a tuturor cabinetelor didactice cu calculator și echipamente periferice specifice.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

3.1.5. ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Opțiunea managerială pentru următorii ani este aceea de menținere a unității școlare la dimensiunea actuală (ca număr de clase și de personal) titularizarea de personal didactic pentru opționalul TIC având în vedere noua lege care stipulează creșterea numărului de ore la această disciplină. Oferta educațională pentru perioada 2013-2017 va suporta transformări în ceea ce privește numărul de discipline opționale conform legii și diversificarea lor.

3.1.6. OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2013-2017 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2013-2017 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

CAPITOLUL IV

4.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

4.1.1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

4.1.1.1. Trunchiul comun

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare catedră (comisie metodică) va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în direcțiile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-și mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curricular au în vedere următoarele direcții:

- ❖ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ❖ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ❖ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ❖ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ❖ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

4.1.1.2. Curriculum-ul la decizia școlii

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să

asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ❖ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare;
- ❖ profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un semestru la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);
- ❖ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ❖ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial și liceal;
- ❖ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial, clasele IX -X ciclu inferior al liceului);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ❖ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de catedre și Consiliul Școlar;
- ❖ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ❖ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ❖ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ❖ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;

- ❖ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ❖ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ❖ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ❖ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2013-2017;

4.1.1.3 Activitățile extracurriculare vizează formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ❖ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ❖ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ❖ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ❖ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ❖ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real
- ❖ utilizarea echipamentului multimedia;
- ❖ proiectarea asistată de calculator ;

3. Educația moral-civică

- ❖ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ❖ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ❖ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ❖ rolul artei în formarea personalității individului;
- Implementarea proiectului „scoala altfel”, primit cu încredere la începuturile sale, s-a dovedit a fi un real succes mai ales în rândul copiilor care au perceput școala și profesorii într-un mod diferit, contribuind astfel la consolidarea relațiilor profesor – elev, părinte – școala etc. (ANEXA 3 ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE 2012-2013 ȘI 2013-2014).

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE CURRICULARĂ PENTRU PERIOADA 2013 – 2017

Nr. crt	OBIECTIVE	Acțiuni organizate	COLECTIVUL RESPONSABIL I	RESURSE		Indicatori de performanță
				UMANE	FINANCIAR E	
1.	Dezvoltarea la elevi a comportamentelor de comunicare socială	-Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise între cadrele didactice și elevi. -Planificarea unor teme adecvate în cadrul orelor de dirigenție, privind comportamentul civilizat în folosirea limbajului	Comisiile metodice Comisia metodică a diriginților	Educatoare Învățători Profesori Profesori diriginți	- -	Elevi capabili să dialogheze liber, cursiv și curajos. Elevi respectuoși și disciplinați
2.	Corelarea c.d.ș. cu nevoile elevilor, ale părinților și ale comunității	-Introducerea în c.d.ș. a disciplinei „Ed.pter.sănătate”	Comisia pentru curriculum școlar Coordonator de programe europene	Învățători Profesor de biologie	Bugetul școlii	Puncte sanitare în fiecare clasă
3.	Participarea și implicarea la activități de formare și perfecționare	-Planificarea unor activități practice, demonstrative în cadrul	Comisii metodice	Responsabilii comisiilor metodice.		Competențe sporite ale cadrelor didactice privind

	continuă	<p>comisiilor metodice</p> <p>- Dezbateri privind organizarea metodologiei didactice cu structura colectivului de elevi.</p> <p>-Înscrierea și participarea la cursuri de formare și perfecționare organizate prin C.C.D. sau Univ. Craiova</p> <p>-Înscrierea și participarea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.</p>	Comisia pentru perfecționare.	Responsabilii comisiei pentru perfecționare	Buget	<p>utilizarea materialului didactic.</p> <p>Competențe sporite în vederea desfășurării unui învățământ diferențiat.</p> <p>Abilități sporite în utilizarea metodologiei moderne.</p> <p>Obținerea gradelor didactice pentru care au dat examene.</p>
4.	Implicarea elevilor la propria formare prin abilitarea lor în cercetare și învățare prin descoperire	<p>-Promovarea la disciplinele de studiu a metodelor de învățare prin descoperire, fie prin executarea de experiențe de către grupe de elevi, fie prin activități teoretice pe grupe de elevi.</p> <p>-Organizarea de activități de colectare, sistematizare și prelucrare de informații pentru o anumită tematică.</p>	Comisiile metodice.	Responsabilii comisiilor metodice	-	<p>Referate întocmite de către elevi</p> <p>Portofolii cu rezultatele lucrărilor practice</p>

5.	Derularea unor activități cu caracter stimulat și antrenant pentru elevi	<p>-Organizarea în cadrul activităților extrașcolare a unor concursuri pe teme istorice.</p> <p>-Organizarea în cadrul activităților extrașcolare a concursurilor sportive cu premii.</p> <p>-Programarea și organizarea unor excursii tematice în țară.</p>	<p>Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul profesoral</p>	<p>Profesorii de istorie</p> <p>Profesorii de ed. fizică</p> <p>Consilierul educativ</p>	<p>Fondul consiliului reprezentativ al părinților</p>	<p>Participarea pe echipe din fiecare clasă gimnazială</p> <p>Implicarea unui număr foarte mare de elevi în competiție</p> <p>Pliante cu vederi din traseul parcurs în excursii</p>
6.	Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața comunității.	<p>-Organizarea în cadrul activităților extracurriculare a unor serbări școlare în cadrul Căminului</p> <p>Cultural cu participarea unor formații din rândul tinerilor.</p> <p>-Organizarea unor dezbateri cu părinții elevilor pe probleme de educație</p>	<p>Comisii metodice</p> <p>Consiliul profesoral</p>	<p>Responsabil comisii</p> <p>Consiliul educativ</p>	<p>Bugetul local</p> <p>Bugetul local</p>	

4.2. CONSILIEREA SCOLARA SI PROFESIONALA

Procesul de consiliere trebuie să asigure creșterea interesului elevilor, parinților și profesorilor pentru învățământ, în conjunctura socio-economică caracterizată prin:

Orientarea în carieră și educația pentru carieră se întrepătrund și depind una de cealaltă în ceea ce privește eficiența lor și fiecare este necesară pentru a o susține și completa pe cealaltă. Educația pentru carieră „îi ajută pe tineri să își dezvolte cunoștințele și abilitățile de care au nevoie pentru a face alegeri bune, a administra tranzițiile legate de învățare și a intra pe piața muncii”, în timp ce orientarea în carieră „îi ajută pe tineri să folosească cunoștințele și abilitățile pe care și le dezvoltă pentru a lua decizii legate de tipurile de învățare și muncă care sunt adecvate pentru ei” (4). MECTS a elaborat o publicație intitulată „Aria curriculară - Consiliere și orientare” (5) care oferă referințe cuprinzătoare despre educația pentru carieră în școli.

ROLUL CONSILIERULUI SCOLAR SI AL PROFESORULUI DIRIGINTE (ANEXA 4 -GRAFICUL PROFESORILOR DIRIGINTI)

În contextul schimbărilor de pe piața muncii, luarea unor decizii realiste și bine informate devine extrem de importantă și școlile trebuie să se asigure că elevii sunt pregătiți eficient pentru a-și planifica în mod optim carierele profesionale viitoare. Procesul de luare a deciziilor trebuie să fie mult mai dezvoltat și este indicat să se lucreze cu elevii de-a lungul unei perioade mai lungi de timp, pentru a avea certitudinea că aceștia pot să facă singuri alegeri.

Cadrele didactice joacă un rol important și, dacă înțeleg ce presupun serviciile de dezvoltare a carierei, ei pot sprijini procesul pentru a se asigura că tinerii iau decizii profesionale realiste și își pot implementa planurile de acțiune privind cariera. Astfel, profesorii contribuie la asigurarea unei tranziții ușoare a elevilor de la școală către muncă, formare profesională sau educație suplimentară.

Înainte de a putea analiza rolul consilierului școlar, este util să definim serviciile prin care elevii pot fi sprijiniți pentru a lua decizii legate de carieră. Aceste servicii cuprind: informare, educare, consiliere și orientare în carieră.

Furnizarea informațiilor despre locuri de muncă, rute de formare educațională, dinamica pieței muncii. Acestea pot fi furnizate de:

- bibliotecile de orientare în carieră din școli;
- broșuri despre locuri de muncă și angajatori;
- prospecte ale colegiilor și universităților;
- informații de pe piața muncii;
- site-uri specializate care oferă resurse on-line pe diferite teme legate de dezvoltarea carierei.

Este un program planificat de activități curriculare și experiențe de învățare. Scopul său este de a-i ajuta pe tineri să-și dezvolte cunoștințele și abilitățile necesare pentru a face alegeri de succes și pentru a administra tranziția de la perioada de studiu la un loc de muncă.

Este o intervenție realizată de un consilier instruit care îi ajută pe tineri să exploreze o gamă de opțiuni, pentru a corela informațiile cu propriile lor nevoi și circumstanțe și a lua

decizii legate de orientarea în carieră, adică a progresa în învățare sau/și muncă. Orientarea în carieră poate include sau nu evaluarea psihometrică.

Evaluarea psihometrică poate fi realizată numai de un psiholog format în utilizarea instrumentelor de evaluare pe care le utilizează. Consilierea în carieră este un proces în cadrul căruia consilierul și persoana consiliată (clientul) se află într-o relație dinamică și colaborativă care se centrează pe identificarea și atingerea scopurilor de carieră ale persoanei consiliate. Consilierul folosește un repertoriu divers de tehnici și metode pentru a facilita autocunoașterea, cunoașterea alternativelor de acțiune, luarea de decizii informate; clientul este, desigur, responsabil pentru propriile acțiuni(7).

Comunitatea locală lărgită: angajatori, colegi, părinți. Consilierii calificați pentru orientare în carieră, cel mai adesea consilieri școlari, furnizează consiliere și orientare în carieră calificată elevilor. Consilierul va lucra în conformitate cu Codul de Etică și Standardele de Calitate pentru Orientare în Carieră(8) care stabilește standardele pentru furnizarea unui serviciu profesionist. Profesorii care consideră că elevii au nevoie de acest nivel de sprijin trebuie să îi pună în legătură cu serviciile psihopedagogice din școala lor.

Atât profesorii, cât și consilierii școlari joacă un rol important în a-i susține pe elevi în timpul activității școlare, pentru ca aceștia să-și dezvolte abilitățile de luare a deciziilor și a-i ghida în legătură cu opțiunile legate de orientarea în carieră. Furnizarea educației și orientării în carieră în școla trebuie văzută ca un parteneriat între profesori și consilierii școlari, care joacă fiecare un rol important în dezvoltarea abilităților elevilor de a lua decizii.

Responsabilitatea consilierilor școlari este de a-i ajuta pe elevi să elaboreze un plan de acțiune pentru orientare în carieră și de a-i îndruma să identifice posibile alegeri privind orientarea în carieră. Totuși, profesorii au o relație continuă cu elevii și sunt cei mai în măsură să susțină implementarea planurilor de acțiune legate de orientarea în carieră. Comunitatea locală lărgită, incluzând părinți, angajatori locali și grupuri de colegi, pot susține procesul prin furnizarea de informații despre locuri de muncă și progresul în carieră, împărtășind elevilor propriile experiențe și interese. Acest nivel de informare va constitui baza care va fi utilizată de profesori pentru:

- a-i ghida pe elevi în ceea ce privește oportunitățile de muncă, un nivel superior de educație și formare;
- a identifica elevii ale căror alegeri privind orientarea în carieră sunt nerealiste;

Acești elevi pot apela apoi la consilierii școlari pentru o orientare în carieră aprofundată. După luarea unei decizii, elevii trebuie să elaboreze un *plan de acțiune în carieră* care va ajuta să atingă unu obiectiv realist de orientare în carieră.

Consilierii școlari și profesorii care oferă educație pentru carieră trebuie să adere la anumite principii prin care se asigură faptul că toți elevii primesc servicii de calitate, iar sprijinul pe care îl aceștia îl oferă trebuie să fie:

- centrat pe elev: consilierul școlar trebuie să înțeleagă nevoile fiecărui elev în parte, deoarece aspirațiile acestuia de orientare în carieră sunt unice. Ideile și preocupările lor legate de muncă trebuie să fie explorate în totalitate pentru a-i implica deplin în proces. Elevul trebuie să primească sprijin continuu pentru a lua o decizie realistă;
- direcționat și sistematic: orientarea în carieră este un proces normal prin care fiecare elev își va formula propriile idei despre muncă, într-o perioadă de timp determinată. Școlile trebuie să recunoască importanța acestui lucru și să asigure integrarea procesului în curriculum pentru maximizarea succesului. Elevii care se concentrează asupra carierei vor deveni mai motivați la

școală, deoarece pot constata relevanța învățării pentru atingerea obiectivelor legate de profesie. Dacă școlile au o abordare sistematică a orientării profesionale, elevii vor recunoaște importanța unei planificări și este mai puțin probabil că vor face alegeri nerealiste;

- orientat pe mai multe planuri: orientarea în carieră trebuie să fie introdusă în școală în perioada gimnaziului, iar școlile trebuie să ofere o varietate de experiențe care îi vor ajuta pe elevi să facă alegeri realiste. Experiența de muncă și contactul cu angajatori locali îi ajută pe elevi să învețe la locul de muncă; ei vor putea să vadă ce înseamnă să muncești într-o fabrică, într-un birou sau într-un magazin învățând din experiență. *Orientarea în carieră trebuie să se integreze în curriculum* oricând este posibil, astfel încât eficiența să fie maximă;

- să implice elevii și comunitatea locală lărgită: elevul trebuie să fie implicat pe deplin în proces (a se vedea *Anexa A*) dacă trebuie să își asume responsabilitatea personală pentru propria planificare a carierei, iar comunitatea locală lărgită joacă un rol important. Consilierii școlari au nevoie de profesori pentru a întări mecanismele de sprijin, pentru a realiza o revizuire și monitorizare continuă prin care să-l reasigure pe elevi că planificarea profesională este esențială pentru facilitarea unei tranziții reușite de la școală în lumea muncii;

- relevant și accesibil: relevanța planificării pentru orientarea în carieră trebuie să fie recunoscută în cadrul școlii și trebuie să existe sprijin disponibil specializat, oricând este necesar;

- să furnizeze informații ușor de abordat: elevii trebuie să aibă acces la informații ușor de accesat pentru a-și putea realiza propria explorare despre locuri de muncă și cariere care li se par interesante.

Informațiile furnizate trebuie, de asemenea, să fie de actualitate și imparțiale.

INFORMAREA IN CARIERA

În procesul de orientare, elevii trebuie să fie încurajați să își asume *responsabilitatea* pentru investigarea opțiunilor de orientare în carieră care sunt disponibile și accesibile. Mare parte a informării trebuie să fie realizată individual dacă elevii pot avea acces la informații într-o bibliotecă școlară de orientare în carieră. Informațiile pot fi prezentate în diferite moduri: pe suport de hârtie, pe Internet sau prin mijloace audio-vizuale, iar școlile trebuie să-și asume responsabilitatea pentru furnizarea accesului la această informație. Datorită resurselor limitate din școli și a restricțiilor legate de bugetul școlilor, această secțiune face recomandări referitoare la nivelul minim de *resurse* care trebuie furnizate pentru a-i ajuta pe profesorii și consilierii de orientare în carieră să ofere sprijin elevilor la un nivel optim.

Oferirea de informații legate de carieră în școli

Este important ca școlile să furnizeze *informații despre orientarea în carieră* și tranziția de la școală către lumea muncii pentru ca elevii să poată realiza singuri explorarea necesară. Acesta este, de asemenea, un mod de a-i motiva pe elevi să își asume responsabilitatea pentru propria planificare a carierei și este un element esențial al procesului.

Informațiile care trebuie să existe într-o bibliotecă de orientare în carieră pentru elevi trebuie să conțină date despre:

- orientarea în carieră;
- candidatura pentru un loc de muncă sau de formare profesională;
- continuarea studiilor în învățământul superior;
- un posibil an de pauză în care tânărul prestează muncă voluntară, muncește, călătorește în străinătate sau participă la diferite proiecte;

- antreprenoriat.

Aceste informații pot să fie furnizate sub diferite forme:

- *Materiale scrise (pentru a se obține informații privind orientarea în carieră):*

- cărți despre cariere;
- jurnale și reviste din domeniul comerțului;
- informații despre dezvoltarea abilităților de căutare a unui loc de muncă;
- materiale scrise privind conceperea unui CV;
- broșuri despre completarea formularelor de candidatură pentru un loc de muncă;
- informații despre planificarea carierei;
- broșuri și materiale promoționale ale unor organizații mari;

- Internet și materiale bazate pe tehnologia informației și comunicării (TIC)

- programe de autocunoaștere bazate pe calculator;
- website-uri cu locuri de muncă vacante;
- website-uri ale unor angajatori de mare cuprindere;
- informații despre libera inițiativă.

- Materiale video

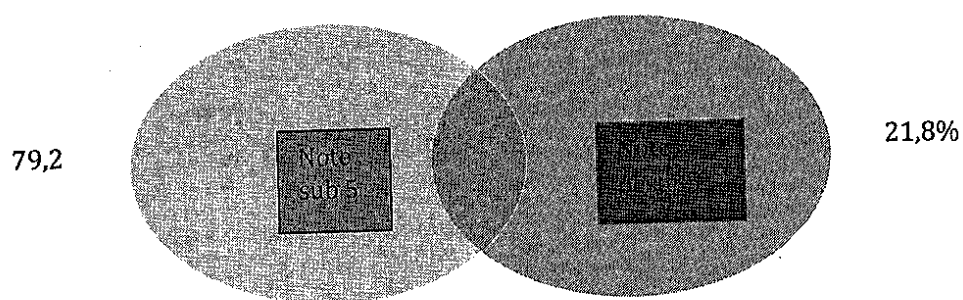
- materiale video despre dezvoltarea abilităților de căutare a locurilor de muncă;
- DVD-uri și materiale video promoționale despre instituțiile de învățământ superior și angajatori.

Furnizarea de informații despre locuri de muncă, progresul în carieră, dezvoltarea abilităților de tranziție susțin procesul de orientare în carieră a elevilor. Cadrele didactice trebuie să recunoască importanța studiului direcționat către propria persoană, deoarece acest lucru îi va motiva pe elevi să își assume responsabilitatea pentru investigarea opțiunilor și a modurilor de a-și îmbunătăți singuri abilitățile pentru tranziție. Dacă școlile au biblioteci de orientare în carieră bine echipate sau au acces la Internet, elevii își pot asuma responsabilitatea de a cunoaște piața muncii.

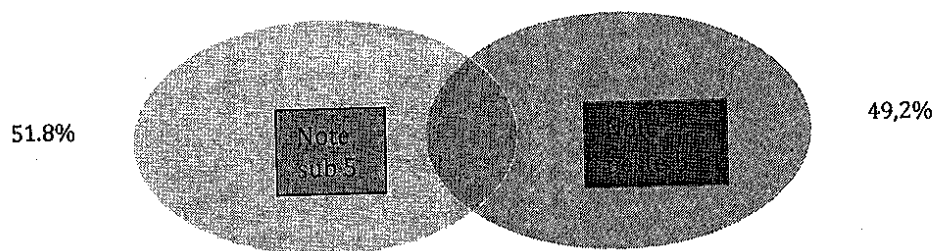
4.3.MONITORIZAREA ABSOLVENTILOR

In urma Evaluarilor nationale toti elevii au promovat si sunt inscrisi in forme superioare de invatamant, la Colegii sau Licee din Municipiul Craiova sau la Liceul tehnologic Ing Ionete Aurelian Malu Mare.

REZULTATE LA EVALUAREA INITIALA 2011-2012



REZULTATE LA EVALUAREA INITIALA 2012-2013



4.4. RESURSE UMANE

PLANUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr ord.	OBJECTIVE	Acțiuni organizate	Colectivul responsabil	RESURSE		Indicatori de performanță
				Umane	FINANCIARE	
1.	Dezvoltarea competențelor de comunicare socială	<p>-Programe de formare a cadrelor didactice și a părinților pentru comunicare, negociere și participare.</p> <p>-Implicarea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului în procesul instructiv – educativ.</p>	<p>Consiliul profesoral</p> <p>Consiliul profesoral</p>	<p>Consiliul educativ</p> <p>Directorul</p>	<p>-</p> <p>Buget</p>	<p>Implicarea a peste 50% din părinți în programe de formare</p> <p>Minim 35 cadre didactice competente pentru a utiliza calculatorul.</p>
2.	Participarea și implicarea la activități de formare continuă	<p>-Îmbunătățirea metodologiei didactice prin participarea activă la ședințele cercurilor pedagogice organizate la nivel de județ.</p> <p>-Promovarea gradelor didactice superioare</p> <p>-Activități metodice la nivelul școlii</p>	<p>Comisiile metodice</p> <p>Comisia de perfecționare</p> <p>Comisiile metodice</p>	<p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Responsabil com. pentru perfecționare</p> <p>Responsabili comisiilor metodice</p>	<p>Surse proprii</p> <p>Bugetul și surse proprii.</p>	<p>Cadre didactice capabile să utilizeze metode activ participative în orice lecție.</p> <p>Nici un cadru did. cu grad mai mic decât gr.II</p> <p>Anual fiecare cadru did. o activitate</p>

		- Cursuri pentru obținerea calificării în a doua specialitate	Comisia de perfecționare	Responsabil com. pentru perfecționare	Surse proprii	demonstrativă la clasă. Cinci cadre didactice calificate în a doua specialitate.
3	Implicarea elevilor la propria formare prin abilitarea lor în cercetare și învățare prin descoperire.		Consiliul profesoral Consiliul profesoral Coordonator de programe	Director Director Bibliotecar Informatician	Consiliul local Buget	Minim trei profesori implicați și 25 elevi defavorizați.

4.4. RESURSE FINANCIARE

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE AL RESURSELOR FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	OBIECTIVE	Acțiuni organizate	Colectivul responsabil	RESURSE		INDICATORI DE performanță
				Umane	FINANCIARE	
1.	Corelarea c.d.ș. cu nevoile elevilor, părinților și ale comunității	-Achiziționarea de truse sanitare și confecționarea material sanitar în fiecare clasă.	C.A.	Director Contabilul Profesor de biologie Contabilul Bibliotecar	Bugetul pentru cheltuieli materiale Parteneriatele	Câte o trusă în fiecare clasă și în cancelarie Toți elevii care frecventează biblioteca utilizează calculatorul
2	Participarea și implicarea la activități de formare continuă	-Amenajarea unui cabinet metodic care să asigure spațiu pentru activitățile comisiilor metodice. -Achiziționarea de mobilier pentru cabinetul metodic -Dotarea cabinetului metodic cu calculator, copiator xerox, aparate de proiecție și TV. color, video	C.A. C.A.	Directorul Contabilul Directorul	Bugetul pentru cheltuieli materiale Bugetul pentru cheltuieli materiale	Sală pentru acest cabinet

			C.A.	Contabilul Directorul Contabilul		Vitrine. mese, scaune, calculator, copiator. retroproiector, tv. color, video
3.	Implicarea elevilor la propria formare prin abilitatea lor în cercetare și învățare prin descoperire	-Achiziționarea de carte pentru dotarea Bibliotecii	C.A.	Directorul Contabilul	Bugetul consiliului local Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale Parteneriate	Cărți de literatură, istorie, biologie, fizică chimie, matematică, arte plastice.geografie
4.	Derularea unor activități cu rol stimulator și antrenant pentru elevi	-Achiziționarea de materiale necesare confecționării de material didactic cu implicarea elevilor. -Achiziționarea de materiale pentru derularea unor activități de arte	C.A. C.A.	Directorul Contabilul Directorul contabilul	Bugetul școlii pentru cheltuieli materiale Bugetul școlii pentru cheltuieli	Carton, hârtie, glace, folii, plăci polistiren,carioc , creioane, corectoare, rigle Carton. pânză, pensule, acuarele.

		plastice. -Achiziționarea de materiale sportive și amenajarea unei săli de fitness -Achiziționarea de echipament sportiv	C.A. C.A.	Contabilul Directorul Contabilul Profesor de educație fizică Directorul Contabilul	materiale Bugetul școlii ptr.chelt.mat. Venituri extrabugetare Donatii Sponsorizări	20 tricouri 20 șorturi
--	--	--	------------------	---	---	-------------------------------

4.5 RELATII COMUNITARE

♣ PLANUL DE DEZVOLTARE AL RELAȚIILOR COMUNITARE

Nr. crt.	OBIECTIVE	ACȚIUNI ORGANIZATE	COLECTIVUL responsabil	RESURSE		Indicatori de performanță
				Umane	Financiare	
1	Dezvoltarea la elevi a competențelor de comunicare socială	-Participarea la programe locale legate de comunicare. -Acțiunea „Zilele porților deschise”	Consiliul profesoral Com.reprezentativ al părinților Consiliul profesoral	Consilier educativ Director	Venituri extrabugetare -	Trei programe de îmbunătățire a comunicării școală – comunitate Mobilizarea unui număr mare de părinți la vizitarea școlii și asistarea la activitățile organizate în școală.
2	Corelarea c.d.ș. cu nevoile elevilor, părinții și comunității	-Acțiuni de consultare a părinților la stabilirea disciplinelor opționale	Consiliul pentru curriculum	Directorul	-	c.d.ș. în concordanță cu dorințele elevilor și părinților.
3	Participarea activă a partenerilor educaționali la activitățile școlii și a școlii în viața școlii	-Activitățile extracurriculare organizate în comun școală – cămin cultural – familiile elevilor. -Acțiuni comune școală -cabinet medical – școală – biserică	Consiliul profesoral Consiliul profesoral	Consilier educativ Consilier educativ	Venituri extrabugetare Venituri extrabugetare	Minim două acțiuni anual Minim două acțiuni anual

4.6. CONTROL, EVALUARE, RECOMPENSE, SANCTIUNI

În procesul de elaborare și monitorizare al Planului au fost consultați următorii parteneri:

Nr. crt.	Categorie		ORGANIZAȚII
1.	Parti interesate	Externe	Ministerul Educației Cercetării
2.			Organismele consultative pentru învățământul preuniversitar
3.			
4.			Consiliul local
5.			Firmele productive, de consultanță, de comerț, etc.
6.			Unitățile de învățământ universitar, preuniversitar și profesional
7.			Fundațiile cu activități umanitare etc.
8.			
9.			Asociațiile patronale
10.			
11.			Directiile județene de muncă și protecție socială
12.			
13.			Agențiile de dezvoltare regională
14.	Interne		Asociațiile profesionale
15.			Parinți elevilor
16.			Elevii
17.			Personalul didactic, economic și de întreținere
18.			Conducerea institutiei

EVALUAREA INTERNĂ A ACTIVITĂȚILOR ȘI REZULTATELOR PROIECTULUI SE REALIZEAZĂ LA NIVEL DE ECHIPĂ/LA NIVEL OPERAȚIONAL ÎN MOD CONTINUU PE TOATĂ DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR PRIN:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și non-umane, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate.
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - calitatea – gradul de atingere a scopului propus;
 - gradul de satisfacere al formabililor
 - performanțele – reperele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința “valorii adăugate” prin proces.
- Analiza impactului proiectului la nivel local, regional asupra:
 - comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - instituțiilor implicate;
 - pieței;
 - cooperării cu alte instituții similare.

Evaluarea Planului se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:

- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;

- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, financiare, de auditare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

V. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 70% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

ANEXA 5

BUGETUL

PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALIENATE, PE ANUL2012

DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET PROPUȘ	BUGET APROBAT PENTRU ANUL 2012
Sectiunea de functionare		1804	1733,30
Titlul I -cheltuieli de personal	1001+1003	1100	795
Cheltuieli salarii in bani	1001	860	624,50
- Salarii de baza	100101	755	571
- Sporuri pentru conditii de munca	100105	-	-
- Alte sporuri	100106	50	16,50
- Fond pentru pensii	100110	-	-
- Fond aferent platii cu ora	100111	20	15
- Indemnizatie de delegare	100113	-	-
- Alte drepturi salariale in bani HJ	100130	35	22
- Contributii	1003	240	170,50
- Contributii de asigurari sociale de stat	100301	170	129,50
- Contributii de asigurari de somaj	100302	10	3
-contributii de asigurari sociale de sanatate	100303	45	32

- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	100304	5	1
- Contributii pentru concedii si indemnizatii	100306	10	5
BUGET 2013			
Sectiunea de functionare		229	147
Titlul II-bunuri si servicii		229	147
Bunuri si servicii	2001	131	75,50
Furnituri de birou	200101	5	2
Materiale de curatenie	200102	5	1,50
Incalzit, iluminat si forta motrica	200103	50	20
Apa canal	200104	2	0,50
Carburanti, lubrefianti	200105	-	-
Transport naveta	200107	55	31
Posta, radio, tv, internet	200108	6	8,50
Alte bunuri si servicii	200130	8	12
Reparatii curente	2002	56	53
Medicamente si materiale sanitare	2004	-	-
Bunuri de natura obiectelor	2005	3	1
Alte bunuri de inventar	200530	3	1
Deplasari,detasari	2006	5	2,50
Deplasari interne	200601	5	2,50
Carti, publicatii si materiale documentare	2011	-	-
Pregatire profesionala	2013	6	2
Protectia muncii	2014	3	-
Alte cheltuieli	2030	20	13
Sectiunea de dezvoltare			
Cheltuieli de capital	70	200	181
Acte nefinanciare	7101	200	168
Alte active fixe	710130	200	13